



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ
รับสินบนของสถานีตำรวจภูธรสุคีริน จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑. สายงานอำนาจการ

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|
| <p>๑. ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นกรรมการตรวจรับงาน</p> <p>๒. ให้มีคณะกรรมการตรวจรับงานไม่น้อยกว่า ๓ คน</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับงานปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังตรงไปตรงมา และตรวจรับด้วยตนเอง</p> | <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดุ</p> <p>๔. มีช่องทางและระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาหมั่นสอดส่องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอบถามปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>๑. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้างบนเว็บไซต์</p> <p>๒. แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> <p>- ผลการตรวจไม่พบเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเรียกรับสินแต่อย่างใด</p> <p>๔. ผกก.๗,สว.อก.๗ หมั่นตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอดส่องสอบถามปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> |

ภาพกิจกรรม งานอำนวยการ



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒. งานป้องกันปราบปราม

| มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|
| <p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. วางแนวทางปฏิบัติ และประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ</p> | <p>๑. ผกก.,รอง ผกก.ป./สวป. อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ผกก.๑ /รอง ผกก.๑/สวป.ออกตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า</p> <p>๓. รอง ผกก.ป./สวป.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ตำรวจงานป้องกันปราบปรามถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนแลกกับการไม่ดำเนินคดีแต่อย่างใด</p> <p>๔. ออกพบปะเยี่ยมเยียนครอบครัวผู้ใต้บังคับบัญชาสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ</p> |

รูปถ่ายกิจกรรมผู้บังคับบัญชากำชับเจ้าหน้าที่สายงานป้องกันปราบปราม

งานป้องกันปราบปราม



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๓.งานสอบสวน

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|--|
| <p>๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส. ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในสารบบการดำเนินคดีและ ลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า</p> <p>๓.หัวหน้าสถานี กำชับให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติกรรวบรวพยานหลักฐานให้ระบุงการได้มาของพยาน หลักฐานและการ ดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ</p> <p>๔.กำชับให้แจ้งผลความหน้าการสอบสวนให้ผู้ ร้องทุกข์ กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑ . หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดี ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความคืบหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวนทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน</p> <p>๔.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อการรับสินบนของพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ งานสอบสวน</p> | <p>- ผกก.๗/ รอง ผกก.(สอบสวน) ๗ หัวหน้างานสอบสวน กำชับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานสอบสวน และเจ้าหน้าที่งานสอบสวน</p> <p>- ผกก./รอง ผกก.(สอบสวน)๗ หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบเรื่องเรียนไม่พบพนักงานสอบสวนถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นกับการไม่ถูกดำเนินคดีแต่อย่างใด</p> |

รูปถ่ายกิจกรรมผู้บังคับบัญชาท่าช้างเจ้าหน้าที่สายงานฝ่ายสอบสวน

งานสอบสวน



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๔.งานสืบสวน

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|---|
| <p>๑.ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ ตามคำสั่งตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานสืบสวนควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน</p> <p>๓. หัวหน้าสถานี ชักถามขยายผลด้วยตนเอง</p> <p>๔.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.๑</p> | <p>๑.งานอำนวยการออกคำสั่งตามคำสั่ง ตร.๑๒๑๒ มอบหมายการกำกับดูแลข้าราชการตำรวจภาพรวม สภ.</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบทุกครั้ง</p> <p>๓.ผกก.๑ ชักถามขยายผลการจับกุมเพื่อทราบรายละเอียดแห่งการจับ</p> <p>๔.แจ้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.๑</p> | <p>๑. ผกก.๑ ชักถามขยายผลการจับกุมเพื่อทราบรายละเอียดแห่งการจับ</p> <p>๒. รอง ผกก.สส.๑ ,สว.สส. กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุกขั้นตอน-ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบทุกครั้ง</p> <p>ตรวจสอบการร้องเรียน</p> <p>๓. ยังพบเจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวนถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนกับการไม่ถูกดำเนินคดีแต่อย่างใด</p> |

รูปถ่ายกิจกรรมผู้บังคับบัญชาทำซ้ำเจ้าหน้าที่สายงานสืบสวน

งานสืบสวน



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๕.งานจรรยาบรรณ

| มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|--|
| <p>๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ</p> <p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.๑</p> | <p>๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๓. แจ้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.๑ ติดตั้งป้ายไว้บริเวณห้อง บริการประชาชน (One Stop Service),ในเว็บไซต์ สภ.สีคิริน</p> | <p>๑. ผกก.๑ ชักถามขยายผลการจับกุมเพื่อทราบรายละเอียดแห่งการจับ</p> <p>๒. รอง ผกก.สส.๑ ,สว.สส.กำกับดูแล การปฏิบัติในทุกชั้นตอน-ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตรวจสอบ ทุกครั้งตรวจสอบการร้องเรียน</p> <p>๓. ยังพบเจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวนถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนกับการไม่ถูกดำเนินคดีแต่อย่างใด</p> |

รูปถ่ายกิจกรรมผู้บังคับบัญชาทำซบเจ้าหน้าที่สายงานจราจร

งานจราจร

